

## 令和4年（公財）大野城市スポーツ協会契約職員募集要項

- 募集職種 **施設管理員（受付/施設管理）**
- 募集人数 1名
- 雇用形態 契約職員  
※契約期間：令和4年3月頃～令和5年3月31日（勤務開始日については採用決定後、調整）  
※人事評価の結果により再契約することがあります。ただし4年間は有期契約。5年目以降は無期契約となります。
- 業務内容 総合体育館受付業務（窓口・電話対応、予約対応、予約システム操作、使用料徴収、総合案内）  
施設管理業務（清掃、点検、部品交換、簡易修理等）  
備品管理（貸出、整理、点検、簡易な修理）  
その他施設使用に関すること
- 勤務場所 大野城市総合体育館（大野城市乙金618-12）
- 勤務時間 シフト制（週4日）・土日祝の勤務あり  

8：30～13：00
12：30～17：00
16：30～21：00

  
※施設の時短営業や、臨時休館等により変更となる場合あり。
- 応募資格 以下の要件を満たす人  
・スポーツが好きな人  
・前向きに業務に取り組める人  
・基本的なパソコン操作（Word、Excel）が出来る人
- 給与等 時給940円～1,065円  
昇給・賞与なし
- 休日等 年末年始休暇12/28～1/4
- 福利厚生 有給休暇  
社会保険（労災保険）  
通勤手当（200円/1日）  
時間外手当  
ユニフォーム（ジャージ）貸与  
車通勤可（駐車場代有料750円/月）
- 試験内容 パソコン操作試験（Word、Excel）、面接試験
- 申込方法 事前連絡のうえ、本協会指定の申込書（**自筆**、写真添付）を持参または郵送してください。
- 受付期間 令和4年1月15日（土）～令和4年1月31日（月）17：00まで  
※受付時間及び問い合わせは、平日の9：00～17：00
- 試験日 令和4年2月5日（土）9：00～（履歴書受領後、受験票を送付します。）
- その他 定年制あり  
採用決定後、日程調整の上、1週間程度事前研修あり（時給940円～）
- 申し込みと問い合わせ先  
公益財団法人大野城市スポーツ協会 事務局  
〒816-0902 大野城市乙金618-12 電話：092（503）9500