

令和4年度（公財）大野城市スポーツ協会契約職員募集要項

- 募集職種 **一般事務（事業担当）**
- 募集人数 1名
- 雇用形態 契約職員
- ※契約期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日
- ※人事評価の結果により再契約することがあります。ただし4年間は有期契約。5年目以降は無期契約となります。
- 業務内容 一般事務（書類作成、電話対応等）
イベントの企画・運営、団体育成、団体管理等、その他
- ※（公財）大野城市スポーツ協会概要 事務局機構 参照
- 勤務場所 大野城市スポーツ協会事務局（大野城市乙金618-12 大野城市総合体育館内）
館外での業務あり
- 勤務時間 月～金（イベント等により土日出勤の場合あり。その分の振替休日あり。）
8：30～17：30（うち休憩時間60分）
- 応募資格 以下の要件を満たす人
- ・スポーツが好きな人
 - ・前向きに業務に取り組める人
 - ・基本的なパソコン操作（Word、Excel）が出来る人
 - ・普通自動車免許（AT限定可）必須
- 給与等 月給200,022円
昇給・賞与あり（賞与年2回）
- 休日等 週休2日制
年末年始休暇12/29～1/3
夏季休暇6日（特別休暇3日、職免3日）
年間休日数122日
- 福利厚生 有給休暇
社会保険（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）
通勤手当
時間外手当
ユニフォーム（ジャージ）貸与
車通勤可（駐車場代有料1,500円/月）
- 試験内容 筆記試験（一般教養）、パソコン操作試験（Word、Excel）、面接試験
- 申込方法 本協会指定の申込書（自筆、写真添付）と、職務経歴書を持参または郵送してください。
- 受付期間 令和4年1月15日（土）～令和4年1月31日（月）17：00まで
- ※受付時間及び問い合わせは、平日の9：00～17：00まで
- 試験日 令和4年2月5日（土）9：00～（履歴書受領後、受験票を送付します。）
- その他 定年制あり
採用決定後、日程調整の上、3日間程度事前研修あり（時給940円）
- 申し込みと問い合わせ先
公益財団法人大野城市スポーツ協会 事務局
〒816-0902 大野城市乙金618-12 電話：092（503）9500